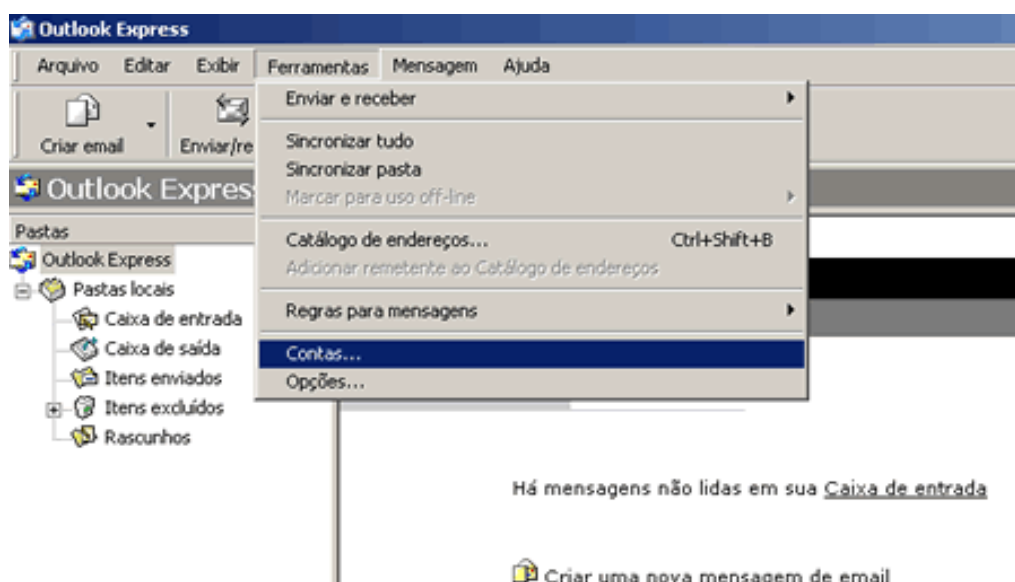




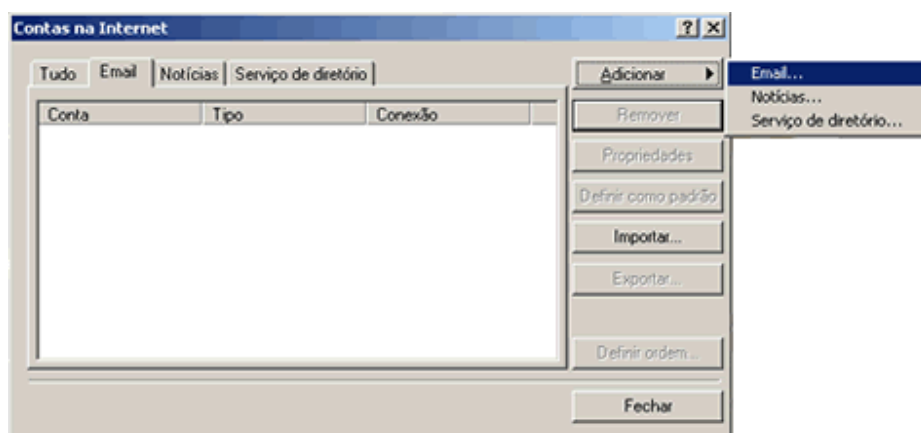
OUTLOOK EXPRESS

1º Passo - Para configurar uma nova conta de correio eletrônico abra o Outlook Express, clique na opção **Ferramentas** e depois em **Contas**.

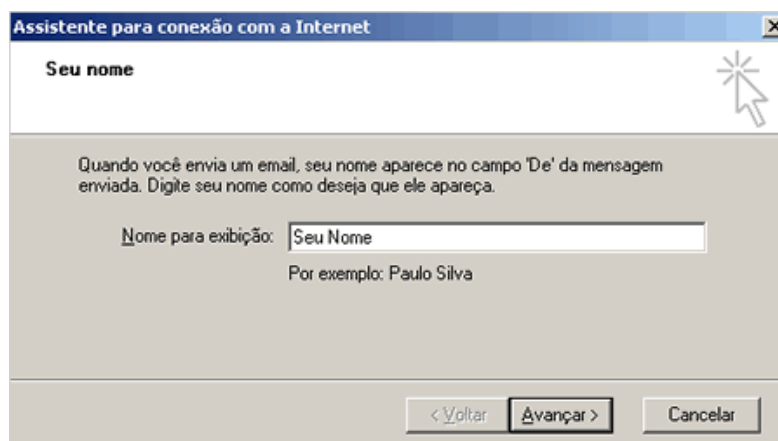




2º Passo - Na tela Contas na Internet, clique na guia **Email**, depois no botão **Adicionar** e novamente clique em **Email**.

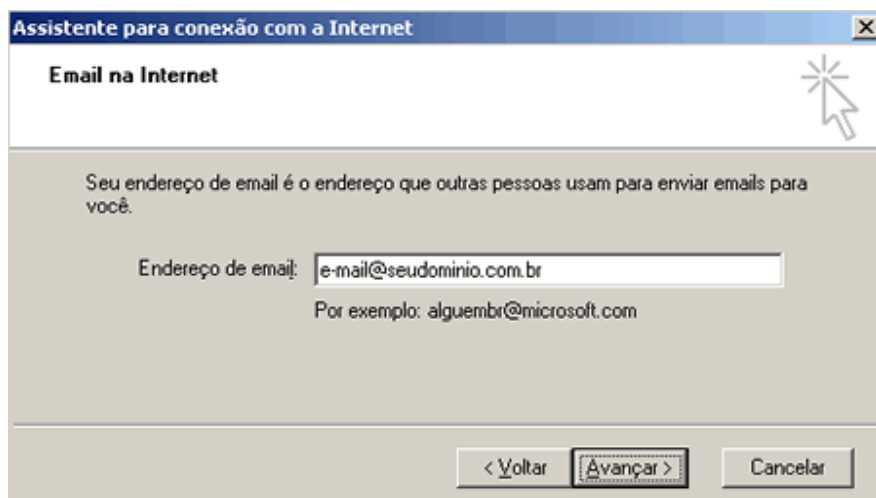


3º Passo - No campo **Nome** de exibição digite o nome que você deseja que apareça quando for enviar uma mensagem. Depois clique em **Avançar**.





4º Passo - No campo **Endereço de Email** digite o e-mail completo. Depois clique em **Avançar**.



Assistente para conexão com a Internet

Email na Internet

Seu endereço de email é o endereço que outras pessoas usam para enviar emails para você.

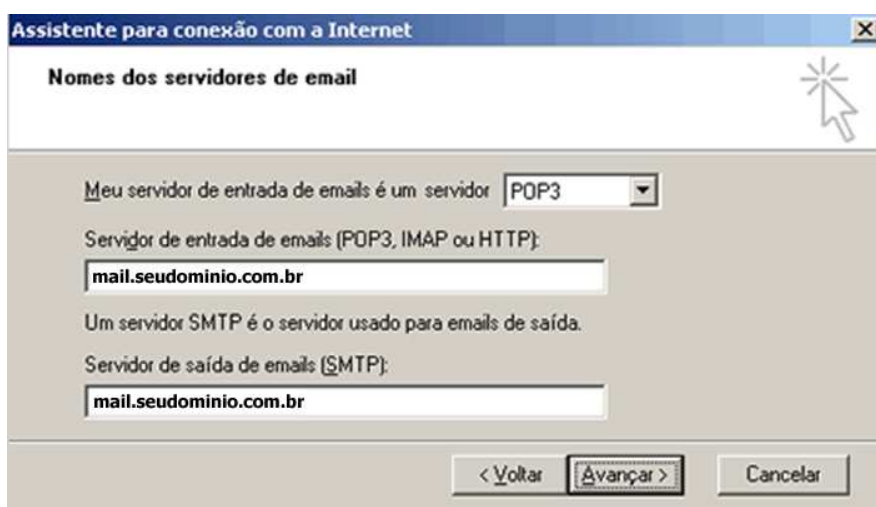
Endereço de email:

Por exemplo: alguembr@microsoft.com

< Voltar Avançar > Cancelar



5º Passo - No campo Servidor de entrada de emails digite mail.seudominio.com.br e no campo Servidor de saída de emails (SMTP) digite mail.seudominio.com.br. Depois clique em **Avançar**.



Assistente para conexão com a Internet

Nomes dos servidores de email

Meu servidor de entrada de emails é um servidor

Servidor de entrada de emails (POP3, IMAP ou HTTP):

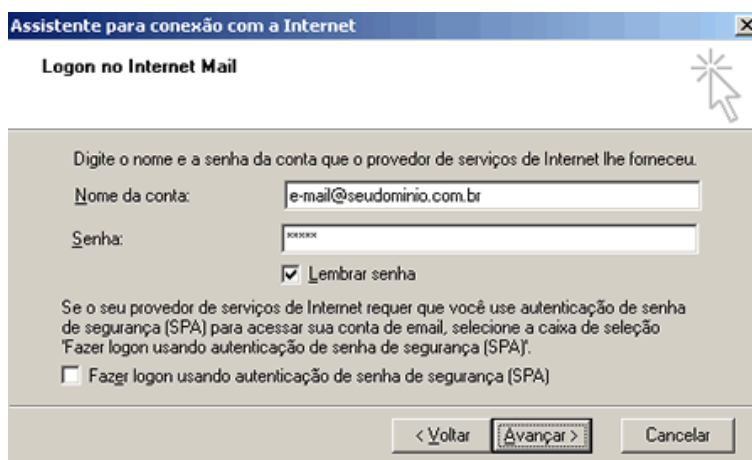
Um servidor SMTP é o servidor usado para emails de saída.

Servidor de saída de emails (SMTP):

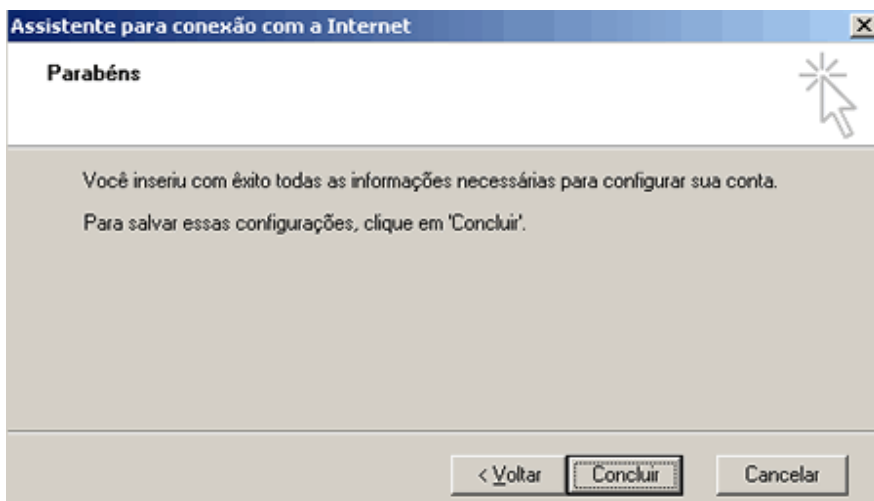
< Voltar Avançar > Cancelar



6º Passo - No campo **Nome da Conta** digite o **E-mail Completo** e no campo **Senha** digite a senha do e-mail. Depois clique em **Avançar**.

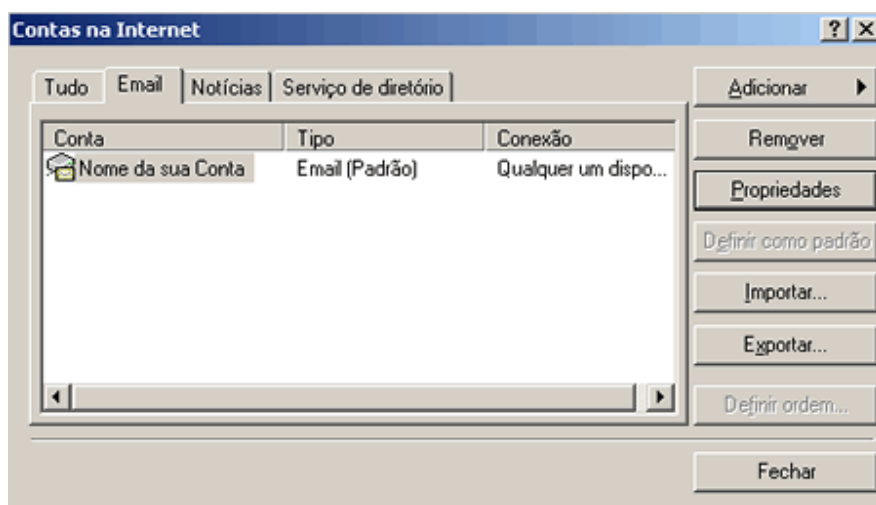


7º Passo - Clique no botão **Concluir** para retornar à tela de **Contas na Internet**.

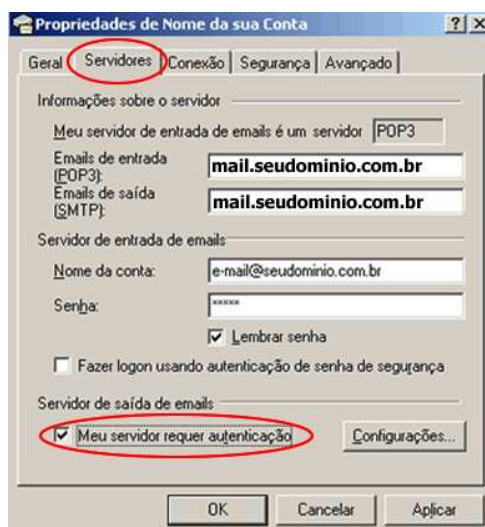




8º Passo - Aparecerá a conta que acabamos de configurar. Clique sobre ela e em seguida no botão **Propriedades**.

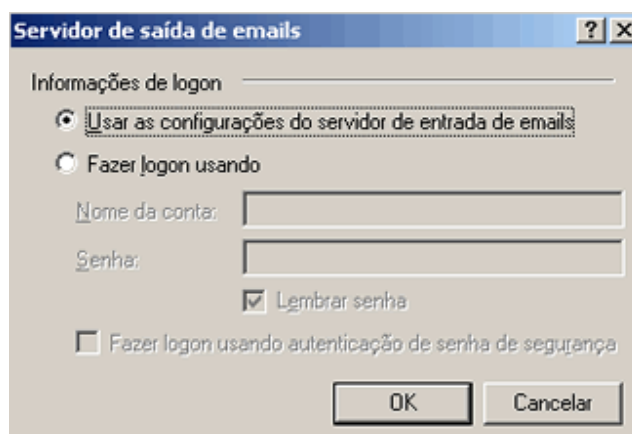


9º Passo - Selecione a aba, **Servidores** e marque a última opção, **Meu servidor requer autenticação**. Em seguida clique no botão **Configurações**.

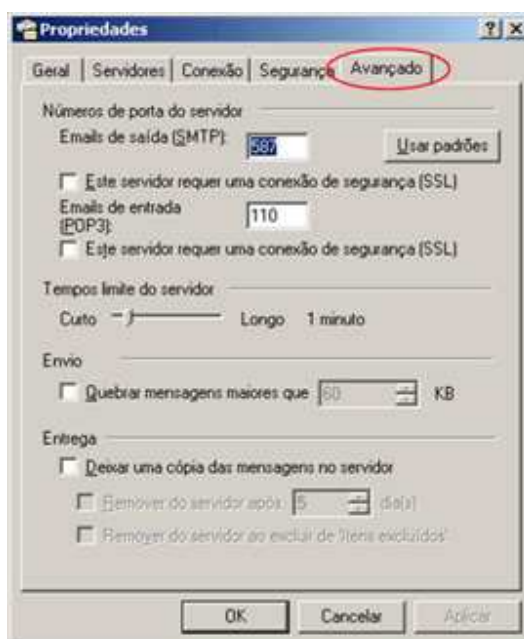




10º Passo - Marque a opção **Usar as mesmas configurações do servidor de entrada de emails** e clique no botão **OK**.



11º Passo – Após clicar em **OK** irá retornar na tela abaixo, basta clicar na aba **Avançado** e em Emails de saída (SMTP) altere a porta para **587** e clique em **OK** que a configuração estará **concluída**.





O sucesso de nossos clientes é o
nosso sucesso!



WWW.INSTAR.COM.BR

Obs: Aconselhamos marcar a opção de **Deixar uma copia das mensagens no servidor** e incluir para **Remover do servidor após 20 dias**.

Após efetuar todas as configurações acima a conta de e-mail será cadastrada com sucesso.